

KEGIATAN 2: PERENCANAAN AKSI**40 MENIT**

Minta siswa-siswi untuk **merujuk** pada Contoh Perencanaan Aksi yang terdapat pada buku kerja siswa-siswi mereka atau minta tiap-tiap kelompok untuk menggambar ulang contoh tersebut di selembar kertas berukuran besar.

Catatan Guru: Selama sisa waktu dalam pertemuan ini, siswa-siswi akan menuntaskan contoh perencanaan aksi mereka kelompok. Berkelilinglah dari satu kelompok ke kelompok lainnya selama kegiatan ini berlangsung, membantu mereka menuntaskan rencana aksi mereka dan menjawab pertanyaan-pertanyaan apapun yang mungkin mereka miliki.

Minta siswa-siswi untuk mulai menuliskan permasalahan atau isu yang sudah mereka pilih untuk disampaikan, beserta alasan mengapa hal tersebut penting bagi mereka. Saat melakukan ini, mereka harus merangkum akibat-akibat negatif dari permasalahan tersebut, yang sudah mereka uraikan pada Pohon Masalah (Pertemuan 19) dan hasil analisis ‘situasi masa kini’ dari Kegiatan Sungai Perubahan (Pertemuan 20).

Sekarang, minta siswa-siswi untuk mendiskusikan dan mencatat sasaran dari proyek mereka, dengan kata lain, bagaimana siswa-siswi dan guru-guru dapat berpikir dan bertindak secara berbeda sebagai hasil/akibat dari tindakan mereka? Saat melakukan ini, mereka harus merangkum hasil analisis ‘visi masa depan’ dari Kegiatan Sungai Perubahan (Pertemuan 20).

Minta siswa-siswi untuk memecah sasaran mereka ke dalam beberapa langkah kecil dan spesifik. Antara 4-6 langkah adalah jumlah yang baik. Masing-masing langkah harus menggambarkan aksi yang spesifik, diawali dengan kata kerja. Sebagai contoh:

- Menulis surat kepada...
- Menyelenggarakan acara untuk...
- Mengembangkan sebuah petisi untuk/kepada...
- Membeli...
- Meminjam...
- Meminta...
- Meneliti...

Untuk tiap-tiap langkah, minta siswa-siswi untuk menuliskan hal-hal berikut ini:

- Siapa yang dapat membantu mereka mencapai langkah ini?
- Sumber-sumber apa saja yang mereka butuhkan? **Ingatkan** siswa-siswi untuk memikirkan cara-cara yang dapat membantu mereka mencapai sasaran mereka tanpa uang, contohnya seperti menggunakan barang-barang yang sudah mereka miliki atau meminjam barang-barang yang mereka butuhkan.
- Siapa anggota tim yang akan bertanggung jawab? Jika lebih dari satu orang yang bertanggung jawab, apa yang akan menjadi peran dan tanggung jawab anggota tim lainnya?
- Kapan langkah tersebut akan diselesaikan/dituntaskan (ajukan sebuah tanggal yang spesifik)?